

**BACHELOR OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE (CBCS-2018 COURSE)**  
**B.Lib. & Inf. Sc. Sem-I : WINTER- 2022**  
**SUBJECT : MANAGEMENT OF LIBRARIES & INFORMATION CENTERS**

Day : Monday

Time : 10:00 AM-01:00 PM

Date : 2/1/2023

**W-20409-2022**

Max. Marks : 60

---

**N.B.:**

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
  - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
- 

**Q.1** Attempt **ANY ONE** of the following: **(12)**

- a) State the meaning of the 'Management' and explain its functions.
- b) Comment critically Henry Fayol's principles of management.

**Q.2** Attempt **ANY ONE** of the following: **(12)**

- a) Describe the important function of acquisition section of library.
- b) Discuss in brief main elements of the accession register.

**Q.3** Attempt **ANY TWO** of the following: **(12)**

- a) Examine in brief modern theories of management.
- b) Explain the content of library annual report
- c) Describe the significance of training for library staff.

**Q.4** Attempt **ANY TWO** of the following: **(12)**

- a) Prepare an annual budget of college library.
- b) Explain the significance of stock verification of library books.
- c) Explain the main elements of Total Quality Management.

**Q.5** Write a short notes on **ANY THREE** of the following: **(12)**

- a) Types of Library Budget
- b) Library Rules
- c) Library Statistics
- d) Library Co-Operation
- e) Job Analysis

\* \* \* \* \*

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही एका प्रश्नाचे उत्तर लिहा. (१२)
- अ) 'व्यवस्थापन' या संज्ञेचा अर्थ सांगून व्यवस्थापनाची कार्ये स्पष्ट करा.
  - ब) हेन्री फेयॉल यांच्या व्यवस्थापन तत्वांचे टिकात्मक परिक्षण करा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही एका प्रश्नाचे उत्तर लिहा. (१२)
- अ) ग्रंथालयाच्या ग्रंथ उपार्जन विभागाची कार्ये विशद करा.
  - ब) दाखल नोंद रजिस्टर मधील विविध घटक स्पष्ट करा.
- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही तीन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) व्यवस्थापनाच्या आधुनिक सिध्दांताचे थोडक्यात परीक्षण करा.
  - ब) ग्रंथालयाच्या वार्षिक अहवालातील विविध घटक थोडक्यात स्पष्ट करा.
  - क) ग्रंथालय सेवकांच्या प्रशिक्षणाचे महत्त्व स्पष्ट करा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) महाविद्यालय ग्रंथालयाचे अंदाजपत्रक तयार करा.
  - ब) ग्रंथालयातील ग्रंथाचे परीगणनाचे महत्त्व स्पष्ट करा.
  - क) सकल गुणवत्ता व्यवस्थापनाचे प्रमुख घटक स्पष्ट करा.
- प्र.५ टीपा लिहा. (कोणत्याही तीन) (१२)
- अ) ग्रंथालय अंदाजपत्रकाचे प्रकार
  - ब) ग्रंथालय विभाग
  - क) ग्रंथालय आकडेवारी
  - ड) ग्रंथालय सहकार्य
  - इ) कार्य विश्लेषण

\* \* \* \*