

BACHELOR OF COMMERCE (CBCS-2016 COURSE)

S.Y. B.Com. Sem-III :SUMMER- 2022

SUBJECT : COMMUNICATION SKILLS-I

Day : Tuesday

Time : 03:00 PM-06:00 PM

Date : 5/7/2022

S-14420-2022

Max. Marks : 60

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
-

Q.1 Answer any **TWO** of the following: **(12)**

- a) What is 'communication'? Explain its nature.
- b) Explain importance of communication.
- c) What are the principle of effective communication?

Q.2 Answer any **TWO** of the following: **(12)**

- a) On behalf of H. Technology draft a letter to an employee informing that due to closure of department his services are not required.
- b) Shakti Industries, Pune has short listed few candidates for the post of 'Office Assistant'. On behalf of company draft suitable interview call letter.
- c) What are the contents of job application letter?

Q.3 Answer any **TWO** of the following: **(12)**

- a) State importance of soft skills.
- b) What are the principles of listening?
- c) What are the elements of good speaking?

Q.4 Answer any **THREE** of the following: **(12)**

- a) Explain nature of downward communication.
- b) What are limitations of oral communication?
- c) Discuss role of website in development of business.
- d) Discuss nature of non-verbal communication.
- e) What are the advantages of written communication?

Q.5 Write short notes on any **FOUR** of the following: **(12)**

- a) Appointment letter
- b) Interview skills
- c) Importance of listening
- d) Elements of soft skills
- e) Upward communication
- f) Scope of communication

* * * *

मराठी रूपांतर

सूचना: -

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) 'संज्ञापन' म्हणजे काय? संज्ञापनाचे स्वरूप स्पष्ट करा.
 - ब) संज्ञापनाचे महत्त्व स्पष्ट करा.
 - क) प्रभावी संज्ञापनाची तत्त्वे कोणती आहेत?
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) एच. टेक्नॉलॉजी यांच्या वतीने एका कर्मचार्यास पत्र पाठवून विभाग बंद झाल्याने त्याच्या सेवेची गरज नसल्याचे कळवा.
 - ब) शक्ति इंडस्ट्रिज, पुणे यांनी 'कार्यालय सहाय्यक' पदासाठी काही उमेदवार निवडले आहेत. कंपनीच्या वतीने त्यांना मुलाखत पत्र पाठवा.
 - क) नोकरी विषयक अर्जात कोणता तपशील असावा?
- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) सौम्य कौशल्यांचे महत्त्व सांगा.
 - ब) श्रवणाची तत्त्वे कोणती आहेत?
 - क) आदर्श संभाषणाचे घटक कोणते आहेत?
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही तीन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) अधोगामी संज्ञापनाचे स्वरूप स्पष्ट करा.
 - ब) तोंडी संज्ञापनाच्या मर्यादा कोणत्या आहेत?
 - क) व्यवसायाच्या विकासात संकेत स्थळाच्या भूमिकेची चर्चा करा.
 - ड) अ-शाब्दिक संज्ञापनाच्या स्वरूपाची चर्चा करा.
 - इ) लेखी संज्ञापनाचे फायदे कोणते आहेत?
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१२)
- अ) नेमणूकीचे पत्र
 - ब) मुलाखत कौशल्ये
 - क) श्रवणाचे महत्त्व
 - ड) सौम्य कौशल्याचे घटक
 - इ) उर्ध्वगामी संज्ञापन
 - फ) संज्ञापनाची व्याप्ती