

MASTER OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE (CBCS-2018 COURSE)
M.Lib. & Inf. Sc. Sem-I : WINTER :- 2021
SUBJECT: INFORMATION ANALYSIS, REPACKAGING & CONSOLIDATION

Day : Friday
Date 4/2/2022

W-20398-2021

Time : 10:00 AM-01:00 PM
Max. Marks: 60

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**
- 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.

Q.1 Explain the stages of Abstracting. **(12)**

OR

Describe the various types of Abstracting

Q.2 Discuss the Definition, function and purpose of Abstracting. **(12)**

OR

Explain the Qualities of Good Abstracts.

Q.3 Attempt **ANY TWO** of the following: **(12)**

- a) Discuss the concept of descriptive content Analysis.
- b) Explain the Librarianship and content Analysis.
- c) Discuss the objective of information consolidation.

Q.4 Attempt **ANY TWO** of the following: **(12)**

- a) Discuss the definition and scope of information repackaging.
- b) Explain the types of information center.
- c) Describe the Barrie's of the used of information

Q.5 Write the short notes on **ANY THREE** of the following : **(12)**

- a) Natural of Reprography
- b) Types and purpose of news letters
- c) Function and categories of house bulletins.
- d) Characteristics of Trade and product bulletins.
- c) Need and function of Technical digest.

* * *

मराठी रूपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

प्र.१ सारलेखनाचे टप्पे स्पष्ट करा. (१२)

किंवा

सारांचे विविध प्रकार वर्णन करा.

प्र.२ सारलेखनाची व्याख्या, कार्ये व हेतू यावर चर्चा करा. (१२)

किंवा

चांगल्या सारांचे गुणधर्म स्पष्ट करा.

प्र.३ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१२)

- अ) वर्णनात्मक आशय विश्लेषणाची संकल्पना चर्चा करा.
- ब) आशय विश्लेषण व ग्रंथपालन स्पष्ट करा.
- क) माहिती एकत्रीकरणाची उद्दिष्टे चर्चा करा.

प्र.४ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१२)

- अ) माहिती पुर्नसंघटनांची व्याख्या व व्याप्ती यावर चर्चा करा.
- ब) माहिती केंद्राचे प्रकार स्पष्ट करा.
- क) माहितीच्या वापराला बंधने यावर वर्णन करा.

प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही तीन टीपा लिहा. (१२)

- अ) प्रतिरूप लेखनाचे स्वरूप
- ब) वार्तापत्राचे प्रकार व हेतू
- क) गृहनियतकालिकांचे प्रकार व कार्ये
- ड) व्यापारी व उत्पादन विषयक निवेदन पात्रिकाची वैशिष्ट्ये
- इ) टेक्निकल डायजेस्ट ची गरज व कार्ये

* * * *