

BACHELOR OF COMMERCE (CBCS - 2018 COURSE)

S. Y. B. Com. Sem-III : WINTER :- 2021

SUBJECT: COMMUNICATION SKILLS-I

Day : Saturday
Date 22-01-2022

W-18150-2021

Time : 10:00 AM-01:00 PM
Max. Marks: 60

N.B.

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
-

Q.1 What is 'Communication'? What are barriers in effective communication? **(12)**

OR

Explain process of communication. Discuss its elements.

Q.2 Explain meaning, elements and importance of job application letter. **(12)**

OR

- a) Mr. Yash is selected in Zeal Ltd., Pune as an Accountant. On behalf of company draft suitable appointment letter to him. **(06)**
- b) Mr. Anthony an Accountant of your company, his performance is not satisfactory. On behalf of company draft termination letter to him. **(06)**

Q.3 What are the advantages and limitations of written communication? **(12)**

OR

- a) Discuss the nature of upward communication. **(06)**
- b) Discuss the role of website in modern business communication. **(06)**

Q.4 What is 'Listening'? Explain its importance and principles. **(12)**

OR

- a) Explain importance of soft skills. **(06)**
- b) What are elements of good speaking? **(06)**

Q.5 Write short notes on **ANY THREE** of the following: **(12)**

- a) Non-verbal communication
- b) Interview skills
- c) Resume
- d) Importance of communication.

* * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

प्र.१ 'संज्ञापन' म्हणजे काय? प्रभावी संज्ञापनात कोणते अडथळे येतात? (१२)

किंवा

संज्ञापन प्रक्रिया स्पष्ट करा आणि त्यातील घटकांची चर्चा करा.

प्र.२ रोजगार अर्जाचा अर्थ व त्यातील घटक आणि त्याचे महत्त्व स्पष्ट करा. (१२)

अ) श्री. यश यांची झिल लि. पुणे या कंपनीत लेखापाल पदासाठी निवड झाली आहे. कंपनीच्या वतीने त्यांना नियुक्तीचे पत्र पाठवा. (०६)

ब) श्री. अँथोनी हे तुमच्या कंपनीत लेखापाल आहेत. त्यांची कामगिरी असमाधानकारक आहे. कंपनीच्या वतीने त्यांना बडतर्फीचे पत्र पाठवा. (०६)

प्र.३ लेखी संज्ञापनाचे फायदे व मर्यादा कोणत्या आहेत? (१२)

किंवा

अ) उर्ध्वगामी संज्ञापनाच्या स्वरूपाची चर्चा करा. (०६)

ब) आधुनिक व्यवसाय संज्ञापनात संकेत स्थळाच्या भूमिकेची चर्चा करा. (०६)

प्र.४ 'श्रवण' म्हणजे काय? श्रवणाचे महत्त्व व तत्त्वे स्पष्ट करा. (१२)

किंवा

अ) सौम्य कौशल्यांचे महत्त्व स्पष्ट करा. (०६)

ब) चांगल्या संभाषणात कोणते घटक असतात. (०६)

प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही तीनवर टीपा लिहा. (१२)

अ) अ-शाब्दिक संज्ञापन

ब) मुलाखत कौशल्ये

क) स्व- माहिती

ड) संज्ञापनाचे महत्त्व

* * * *