

S.D.E.

S. Y. B. COM. (2008 COURSE) :WINTER - 2017

SUBJECT: COMPANY LAW & PRACTICE-II

Day: Monday
Date: 06/11/2017

Time: 11.00 AM TO 02.00 PM
Max. Marks: 80

W-2017-3989

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
 - 3) Answer to the both sections should be written in **SAME** answer book.
-

SECTION-I

Q.1 Attempt Any **TWO** of the following: [16]

- a) Define 'Director'. State qualification and disqualification of director.
- b) What are the different ways of termination of membership of company?
- c) Distinguish between share certificate and share warrant.
- d) State the procedure for issue of duplicate share certificate.

Q.2 Write short notes on Any **FOUR** of the following: [16]

- a) Contents of register of members
- b) Powers of managing director
- c) Whole time director
- d) Index of members
- e) Rights of members of company
- f) Member and shareholder

SECTION-II

Q.3 Attempt Any **TWO** of the following: [16]

- a) Define 'Extra Ordinary General Meeting'. Who has right to convey extra ordinary general meeting?
- b) Explain secretarial duties regarding board meeting of company.
- c) What are the essential of a valid meeting?
- d) State the business transacted at annual general meeting.

Q.4 Attempt Any **TWO** of the following: [16]

- a) State the need and importance of annual general meeting.
- b) What is 'Company Meeting'? Describe the different types of meetings of members of company.
- c) Draft the notice and agenda of annual general meeting.
- d) Explain the rights of shareholders regarding statutory meeting.

Q.5 Write short notes on Any **FOUR** of the following: [16]

- a) Methods of voting
- b) Procedure for distribution of dividend
- c) Class meeting
- d) Proxy
- e) Types of minutes
- f) Resolution by circulation

* * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग - १

- प्र.१ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा (१६)
- अ) 'संचालका'ची व्याख्या द्या. संचालकाची पात्रता आणि अपात्रता सांगा.
 - ब) कंपनीचे सभासदत्व संपुष्टात आणण्याचे विविध मार्ग कोणते?
 - क) भाग प्रमाणपत्र व भाग अधिपत्र यातील फरक स्पष्ट करा.
 - ड) भाग प्रमाणपत्राची दुसरी प्रत देण्याची कार्यपध्दती सांगा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) नोंदणी पुस्तकातील मजकूर
 - ब) व्यवस्था संचालकाचे अधिकार
 - क) पूर्ण वेळ संचालक
 - ड) सभासदांची सूची
 - इ) कंपनीच्या सभासदांचे अधिकार
 - फ) सभासद आणि भागधारक

विभाग - २

- प्र.३ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा (१६)
- अ) 'विशेष सर्वसाधारण सभा' म्हणजे काय? विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविण्याचा अधिकार कोणाला आहे?
 - ब) कंपनीच्या संचालक मंडळाच्या सभेबाबत चिटणीसाची कर्तव्ये स्पष्ट करा.
 - क) कंपनीची सभा कायदेशीर ठरविण्यासाठी आवश्यक बाबी कोणत्या?
 - ड) वार्षिक सर्वसाधारण सभेत होणारे कामकाज सांगा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा (१६)
- अ) वार्षिक सर्वसाधारण सभेची आवश्यकता व महत्त्व स्पष्ट करा.
 - ब) 'कंपनी सभा' म्हणजे काय? सभासदांच्या विविध सभांचे प्रकार वर्णन करा.
 - क) कंपनीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना व कार्यक्रमपत्रिका तयार करा.
 - ड) नियामक सभेसंबंधी भागधारकांचे अधिकार स्पष्ट करा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) मतदानाच्या पध्दती
 - ब) लाभांश वाटपाची कार्यपध्दती
 - क) वर्गसभा
 - ड) प्रतिनिधी
 - इ) इतिवृत्ताचे प्रकार
 - फ) संचालकांचा फिरता ठराव

हिंदी रूपांतर

सूचनाएं:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निर्देश करते हैं ।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिका में लिखिए .

विभाग - १

प्र.१ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए । (१६)

- अ) 'निदेशक' की परिभाषा दीजिए । निदेशक की अर्हता एवं अनर्हता बताइए ।
- ब) कंपनी सदस्यता की समाप्ति के विभिन्न मार्ग कौनसे हैं ?
- क) शेयर प्रमाणपत्र और शेयर वारंट का भेद स्पष्ट कीजिए ।
- ड) शेयर प्रमाणपत्र की अनुलिपी जारी करने की कार्यप्रणाली बताइए ।

प्र.२ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए । (१६)

- अ) सदस्य बही का मूल विषय
- ब) प्रबंध निदेशक के अधिकार
- क) पूर्णकालीन निदेशक
- ड) सदस्य सूची
- इ) कंपनी सदस्य के अधिकार
- फ) सदस्य और शेयरधारक

विभाग - २

प्र.३ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए । (१६)

- अ) 'असाधारण आम सभा' की परिभाषा दीजिए । असाधारण आम सभा आयोजन का अधिकार किसे है ?
- ब) निदेशन मंडल सभा के बारों में सचिव के कर्तव्य स्पष्ट कीजिए .
- क) कंपनी के वैधानिक सभा की परमावश्यकता क्या है ?
- ड) वार्षिक साधारण आम सभा में होनेवाले कार्यसंव्यवहार बताइए ।

प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए । (१६)

- अ) वार्षिक साधारण आम सभा की परमावश्यकता एवं महत्त्व स्पष्ट कीजिए ।
- ब) कंपनी सभा किसे कहते हैं ? कंपनी सदस्य की सभाओं के विभिन्न प्रकार वर्णन कीजिए।
- क) वार्षिक साधारण आम सभा की नोटिस एवं एजेंडा तैयार कीजिए ।
- ड) सांविधिक सभा के बारों में शेयर धारकों के अधिकार स्पष्ट कीजिए ।

प्र.५ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए । (१६)

- अ) वोटिंग रीतियाँ
- ब) लाभांश वितरण की कार्यप्रणाली
- क) वर्गसभा
- ड) प्रॉक्सी
- इ) कार्यवृत्त के प्रकार
- फ) निदेशकों का परिचालन स्वीकृत प्रस्ताव