

S.Y.B.COM. SEM – III (2014 COURSE) : WINTER - 2017

SUBJECT : COMMUNICATION SKILLS – I

Day : Thursday
Date : 26/10/2017

Time : 12.00 NOON TO 02.00 PM
Marks : 40

W-2017-0265

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.

Q.1 What do you mean by 'Listening'? Discuss its principles. [10]

OR

- a) Explain importance of soft skills. [05]
- b) Explain elements of good speaking. [05]

Q.2 Draft an interview call letter on behalf of Pioneer Associates, Pune for the post of 'Travelling Salesman'. [10]

OR

- a) Explain elements of application letter. [05]
- b) What type of precautions are essential while drafting termination letter? [05]

Q.3 Define 'Communication'. Explain its scope. [10]

OR

- a) Explain nature of communication. [05]
- b) Discuss in brief process of communication. [05]

Q.4 Write short notes on **ANY TWO** of the following: [10]

- a) Downward communication
- b) E-mail
- c) Resume
- d) Importance of listening

* * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

प्र.१ 'ऐकणे' म्हणजे काय? ऐकण्याच्या तत्वांची चर्चा करा. (१०)

किंवा

- अ) सौम्य कौशल्यांचे महत्त्व स्पष्ट करा. (०५)
- ब) आदर्श बोलण्याचे घटक स्पष्ट करा. (०५)

प्र.२ पायोनियर असोसिएट्स, पुणे यांच्या वतीने 'फिरता विक्रेता' या पदाच्या मुलाखतीस बोलावल्याचे पत्र लिहा. (१०)

किंवा

- अ) नोकरीसाठीच्या अर्जातील घटक स्पष्ट करा. (०५)
- ब) बडतर्फेचे पत्र लिहिताना कोणत्या प्रकारची दक्षता घेणे आवश्यक आहे? (०५)

प्र.३ 'संज्ञापन' व्याख्या द्या. संज्ञापनाची व्याप्ती स्पष्ट करा. (१०)

किंवा

- अ) संज्ञापनाचे स्वरूप स्पष्ट करा. (०५)
- ब) संज्ञापन प्रक्रियेची थोडक्यात चर्चा करा. (०५)

प्र.४ टीपा लिहा. (कोणत्याही दोन) (१०)

- अ) अधोगामी संज्ञापन
- ब) ई-मेल
- क) रिझ्युमे (स्व-माहिती)
- ड) ऐकण्याचे महत्त्व

* * * *