

**S.Y.B.COM. SEM – III (CBCS - 2016 COURSE) : WINTER -  
2017**

**SUBJECT: COMMUNICATION SKILLS-I**

Day: Saturday  
Date: 28/10/2017

Time: 11.00 AM TO 02.00 PM  
Max. Marks: 60

**W-2017-0232**

**N.B:**

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.

**Q.1** Attempt **ANY TWO** of the following: (12)

- a) Define 'Communication'. What are the features of communication?
- b) What is the difference between oral communication and written communication?
- c) Explain briefly techniques of good speaking.

**Q.2** Attempt **ANY TWO** of the following: (12)

- a) What is 'interview'? Explain skills required for interview.
- b) Explain the elements of communication process.
- c) State the advantages and disadvantages if Internet.

**Q.3** Attempt **ANY TWO** of the following: (12)

- a) Explain various barriers in listening.
- b) Write a job application letter to 'Telco Company in response to an advertisement for the post of an accountant.
- c) Draft a termination letter to Mr. Ambrish Kulkarni, an employee of Reliance Co. for poor work performance.

**Q.4** Attempt **ANY THREE** of the following: (12)

- a) Describe briefly the concept of manners & etiquettes.
- b) What do you mean by E-mail?
- c) Describe the steps in developing the soft skills.
- d) What are the types of communication channels used within an organization?

**Q.5** Write short notes on **ANY FOUR** of the following: (12)

- a) Cultural barriers
- b) Importance of business communication
- c) Appointment letter
- d) Upward communication
- e) Website
- f) Non- verbal communication

\* \* \* \*

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

- प्र.१ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१२)
- अ) 'संज्ञापना'ची व्याख्या द्या. संज्ञापनाची वैशिष्ट्ये सांगा.
  - ब) तोंडी संज्ञापन व लेखी संज्ञापनातील फरक कोणता?
  - क) चांगले बोलण्याचे तंत्र थोडक्यात स्पष्ट करा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१२)
- अ) मुलाखत म्हणजे काय? मुलाखतीसाठी लागणारी कौशल्ये स्पष्ट करा.
  - ब) संज्ञापन प्रक्रियेतील घटक स्पष्ट करा.
  - क) इंटरनेटचे फायदे व तोटे विशद करा.
- प्र.३ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१२)
- अ) ऐकण्यामधील अडथळे स्पष्ट करा.
  - ब) टेलको कंपनीच्या जाहिरातील प्रतिसाद देऊन लेखापालाच्या पदासाठी नोकरीचा अर्ज लिहा.
  - क) रिलायन्स कंपनी मधील अमरीष कुलकर्णी यांना खराब कार्यप्रदर्शना बदल त्यांची नोकरी संपुष्टात आली असे पत्र लिहा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणतेही तीन प्रश्न सोडवा. (१२)
- अ) सभ्यता व शिष्टाचार ह्या संकल्पनेचे थोडक्यात वर्णन करा.
  - ब) ई-मेल म्हणजे काय?
  - क) सौम्य कौशल्य विकसीत करण्यासाठी टप्प्यांचे वर्णन करा.
  - ड) संस्थेअंतर्गत संज्ञापनाच्या वाहिनीचे कोणते प्रकार वापरले जातात?
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१२)
- अ) सांस्कृतिक अडथळे
  - ब) व्यवसाय संज्ञापनाचे महत्त्व
  - क) नियुक्तीचे पत्र
  - ड) उर्ध्वगामी संज्ञापन
  - इ) संकेतस्थळ
  - फ) अशाब्दिक संज्ञापन