

N.B:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
- 3) Both the sections should be written in the **SAME** answer book.

SECTION-I

Q.1 Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**

- a) State the restrictions on the borrowing powers of company.
- b) What are the different types of debentures?
- c) What is 'Business Ethics'? State its need and scope.
- d) What is 'Oppression'? State the matters included in and excluded from oppression.

Q.2 Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **(16)**

- a) Supremacy majority
- b) Public deposits
- c) Role of executive director
- d) Mortgage
- e) Short term borrowings
- f) Code of conduct for professionals

SECTION-II

Q.3 Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**

- a) State the provisions of Companies Act in respect of appointment of an auditor.
- b) Explain the procedure of members' voluntary winding up of a company.
- c) Distinguish between winding up and dissolution of company.
- d) What is 'Amalgamation'? State its methods.

Q.4 Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**

- a) What is 'Annual Returns'? Explain its contents.
- b) Explain the rights of a company auditor.
- c) Define 'Official Liquidator'. State its powers.
- d) What is 'Reconstruction'? State the types of reconstruction.

Q.5 Write Short notes on **ANY FOUR** of the following: **(16)**

- a) Remuneration of an auditor
- b) Status of company auditor
- c) Qualification of company auditor
- d) Winding up by court
- e) Special auditor
- f) Balance sheet of a company

मराठी - रूपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पुर्ण गुण दर्शवितात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग - १

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) कंपनीच्या कर्ज काढण्याच्या अधिकारावरील बंधने सांगा.
 - ब) कर्जरोख्यांचे विविध प्रकार कोणते?
 - क) 'व्यावसायिक नैतिकता' म्हणजे काय? त्याची गरज व व्याप्ती सांगा.
 - ड) 'जुलूम' म्हणजे काय? जुलूम या संज्ञेत समाविष्ट असणाऱ्या व समाविष्ट नसणाऱ्या बाबी सांगा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) बहुमताचे वर्चस्व
 - ब) सार्वजनिक ठेवी
 - क) कार्यकारी संचालकाची भूमिका
 - ड) गहाण
 - इ) अल्प मुदतीचे कर्जे
 - फ) व्यवसायिक आचारसंहिता

विभाग - २

- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) लेखापरीक्षकाच्या नेमणूकी संदर्भात कंपनी कायद्यातील तरतूदी सांगा.
 - ब) कंपनीचे सभासदाद्वारे करण्यात येणाऱ्या ऐच्छिक समाप्तीकरणाची कार्यपध्दती स्पष्ट करा.
 - क) कंपनीचे समाप्तीकरण व विसर्जन यातील फरक स्पष्ट करा.
 - ड) 'सामिलीकरण' म्हणजे काय? त्याच्या पध्दती सांगा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) 'वार्षिक तपशीलपत्रके' म्हणजे काय? त्यातील मजकूर स्पष्ट करा.
 - ब) कंपनीच्या हिशेब तपासनिसाचे अधिकार स्पष्ट करा.
 - क) 'विसर्जन अधिकाऱ्या'ची व्याख्या द्या. त्याचे अधिकार सांगा.
 - ड) 'कंपनीची पुनर्रचना' म्हणजे काय? पुनर्रचनेचे प्रकार सांगा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) हिशेब तपासनिसाचा मोबदला
 - ब) हिशेब तपासनिसाचे स्थान
 - क) कंपनी हिशेब तपासनिसाची पात्रता
 - ड) न्यायालयाच्या आदेशानुसार समाप्तीकरण
 - इ) विशेष हिशेब तपासनीस
 - फ) कंपनीचा ताळेबंद

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न अनिवार्य है।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निदेश करते है।
- ३) दोनो विभाग एकही उत्तरपत्रिकामें लिखिए।

विभाग - १

- प्र.१ निम्नलिखित प्रश्नोंमें से किन्ही दो के उत्तर लिखिए । (१६)
- अ) कंपनी के उधारियां लेने के अधिकार पर लगी हुई पाबंदी बताइए।
ब) ऋणपत्रों के विभिन्न प्रकार कौनसे है?
क) 'व्यापार नीतिशास्त्र' की परिभाषा दीजिए। उसकी परमावश्यकता और व्याप्ति बताइए।
ड) 'उत्पीडन' किसे कहते है? उत्पीडन में शामिल हेनेवाले और शामिल न होनेवाले मामले बताइए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्ही चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए । (१६)
- अ) बहुमत सर्वेच्चता
ब) सार्वजनिक जमाराशियां
क) कार्यकारी निर्देशक की भूमिका
ड) गिरवी रखना
इ) अल्पावधि उधारियां
फ) व्यावसायिक आचासंहिता

विभाग - २

- प्र.३ निम्नलिखित प्रश्नोंमें से किन्ही दो के उत्तर लिखिए । (१६)
- अ) कंपनी के सनदी लेखाकर की नियुक्ती के बारे में कानूनी प्रावधानियां बताइए।
ब) कंपनी की सदस्यों द्वारा स्वैच्छिक समाप्ति की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए।
क) कंपनी की समाप्ति और कंपनी विसर्जन का भेद स्पष्ट कीजिए।
ड) 'सम्मिश्रण' किसे कहते है? सम्मिश्रण की पध्दतियां बताइए।
- प्र.४ निम्नलिखित प्रश्नोंमें से किन्ही दो के उत्तर लिखिए । (१६)
- अ) 'वार्षिक तपशीलपत्र' किसे कहते है? उसका मूल विषयक स्पष्ट कीजिए।
ब) कंपनी सनदी लेखाकर के अधिकार स्पष्ट कीजिए।
क) 'अधिकारिक परिसमाप्तकर्ता' किसे कहते है? उसके अधिकार बताइए।
ड) 'कंपनी का पुननिर्माण' किसे कहते है? पुननिर्माण के प्रकार बताइए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्ही चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए । (१६)
- अ) सनदी लेखाकर का पारिश्रमिक
ब) सनदी लेखाकर की वैधानिक स्थिती
क) सनदी लेखाकर की अर्हता
ड) अदालत के अनुरोध पर कंपनी की समाप्ति
इ) विशेष सनदी लेखाकर
फ) कंपनी का तुलनपत्र