

**S.D.E.**  
**S. Y. B. Com. (2008 Course) : WINTER - 2018**  
**SUBJECT: COMPANY LAW & PRACTICE-II**

Day: Monday  
Date: 22/10/2018

**W-2018-4301**

Time: 11.00 AM TO 02.00 PM  
Max. Marks: 80

---

**N.B:**

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
  - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
  - 3) Answer to both sections should be written in the **SAME** answer book.
- 

**SECTION-I**

- Q.1** Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**
- a) What is 'Share Certificate'? State the procedure for issue of duplicate share certificate.
  - b) Describe the mode of acquiring membership of a company.
  - c) Define 'Director'. State the qualification and disqualification of director.
  - d) Distinguish between whole time director and managing director.
- Q.2** Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **(16)**
- a) Legal effect of share warrant
  - b) Contents of register of member
  - c) Rights of director
  - d) Member and shareholder
  - e) Termination of membership
  - f) Rights of member of company

**SECTION-II**

- Q.3** Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**
- a) What is 'Dividend'? Distinguish between dividend and interest.
  - b) Explain the essential of a valid meeting of a company.
  - c) Define chairman. State the rights and duties of the chairman of meeting.
  - d) What is minutes? State the content of minutes.
- Q.4** Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**
- a) State the business transacted at annual general meeting.
  - b) What is 'Statutory Meeting'? Explain characteristics of statutory meeting.
  - c) What is 'Class Meeting'? Describe the needs and period of class meeting.
  - d) Define 'Proxy'. State the legal provisions regarding proxy.
- Q.5** Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **(16)**
- a) Right to convey extra ordinary general meeting
  - b) Methods of voting
  - c) Agenda of meeting
  - d) Types of minutes
  - e) Secretarial duties regarding board directors meeting
  - f) Interim dividend and final dividend

\* \* \* \* \*

मराठी रूपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग - १

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) 'भाग प्रमाणपत्र' म्हणजे काय? भाग प्रमाणपत्राची दुसरी प्रत देण्याची कार्यपध्दती सांगा.
  - ब) कंपनीचे सभासदत्व मिळविण्याचे मार्ग वर्णन करा.
  - क) 'संचालका'ची व्याख्या द्या. संचालकाची पात्रता आणि अपात्रता सांगा.
  - ड) पूर्ण वेळ संचालक आणि व्यवस्था संचालक यातील फरक सांगा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) भाग अधिपत्राचे कायदेशीर परिणाम
  - ब) सभासद नोंदणी पुस्तकातील तपशील
  - क) संचालकाचे अधिकार
  - ड) सभासद आणि भागधारक
  - इ) सभासदत्व संपुष्टात येणे
  - फ) कंपनी सभासदांचे अधिकार

विभाग - २

- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) 'लाभांश' म्हणजे काय? लाभांश व व्याज यातील फरक स्पष्ट करा.
  - ब) कंपनीची सभा कायदेशीर ठरण्यासाठी आवश्यक बाबी स्पष्ट करा.
  - क) सभेच्या अध्यक्ष'ची व्याख्या द्या. सभेच्या अध्यक्षाचे अधिकार व कर्तव्ये सांगा.
  - ड) 'इतिवृत्त' म्हणजे काय? इतिवृत्ताचा तपशील सांगा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) वार्षिक सर्वसाधारण सभेत होणारे कामकाज सांगा.
  - ब) 'नियामक सभा' म्हणजे काय? नियामक सभेची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा.
  - क) 'वर्ग सभा' म्हणजे काय? वर्गसभेची आवश्यकता व कालावधी वर्णन करा.
  - ड) 'प्रतिनिधी' ची व्याख्या द्या. प्रतिनिधी संदर्भातील कायदेशीर तरतुदी सांगा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविण्याचा अधिकार
  - ब) मतदानाच्या पध्दती
  - क) सभेची कार्यक्रमा पत्रिका
  - ड) इतिवृत्ताचे प्रकार
  - इ) संचालकांच्या सभेसंदर्भातील चिटणीसाची कार्ये
  - फ) अंतरिम लाभांश व अंतिम लाभांश

## हिंदी रूपांतर

### सूचनाएं:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निर्देश करते हैं।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिका में लिखिए।

### विभाग - १

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) शेयर प्रमाणपत्र किसे कहते हैं? शेयर प्रमाणपत्र की अनुलिपी जारी करने की कार्यप्रणाली बताइए।
- ब) कंपनी की सदस्यता अर्जित करने की रीतियां वर्णन कीजिए।
- क) 'निदेशक' की परिभाषा दीजिए। निदेशक की अर्हता और अनर्हता बताइए।
- ड) पूर्ण कालीन निदेशक और प्रबंध निदेशक का भेद स्पष्ट कीजिए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिपण्णी लिखिए। (१६)
- अ) शेयर अधिपत्र के कानूनी परिणाम
- ब) सदस्यबही का मूल विषय
- क) निदेशक के अधिकार
- ड) सदस्य और शेयरधारक
- इ) सदस्यता की समाप्ति
- फ) कंपनी सदस्य के अधिकार

### विभाग - २

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) 'लाभांश' किसे कहते हैं? लाभांश और ब्याज का भेद स्पष्ट कीजिए।
- ब) कंपनी की सभा वैधानिक होने की परमावश्यकता स्पष्ट कीजिए।
- क) 'अध्यक्ष' की परिभाषा दीजिए। सभा के अध्यक्ष के अधिकार और कर्तव्ये बताइए।
- ड) 'कार्यवृत्त' किसे कहते हैं? कार्यवृत्त का मूल विषय बताइए।
- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) वार्षिक साधारण आम सभा में होनेवाले कार्यसंव्यवहार बताइए।
- ब) 'संवैधानिक सभा' किसे कहते हैं? संवैधानिक सभा की विशेषताएं स्पष्ट कीजिए।
- क) 'वर्गसभा' किसे कहते हैं? वर्गसभा आयोजन की परमावश्यकता और अर्वाध वर्णन कीजिए।
- ड) 'प्रतिनिधी' की परिभाषा दीजिए। प्रतिनिधी के बारे में कानूनी प्रावधानियां बताइए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिपण्णी लिखिए। (१६)
- अ) असाधारण आम सभा आयोजन का अधिकार
- ब) मतदान रीतियां
- क) सभा की कार्यसूची
- ड) कार्यवृत्त के प्रकार
- इ) निदेशक मंडल सभा के बारे में सचिव की कर्तव्ये
- फ) अंतरिम लाभांश और अंतिम लाभांश