

M.S.W. Sem-II (CBCS) (2016 Course) : WINTER - 2018
SUBJECT: HRM & LW – 6 : BUSINESS COMMUNICATION & PRESENTATION
SKILLS

Day: Monday
Date: 29/10/2018

W-2018-0470

Time: 10.00 AM TO 01.00 PM
Max. Marks: 60

N.B:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the **RIGHT** indicate full marks.
 - 3) Both sections should be written in **SEPARATE** answer book.
-

SECTION-I

Q.1 Write short notes on **ANY TWO** of the following: **[10]**
a) Barriers to communication
b) Non-verbal communication
c) Speech of thanks.

Q.2 Explain the importance of communication. **[10]**

OR

Explain the essentials of communication.

Q.3 Explain the types of managerial speech. **[10]**

OR

Explain the principles of effective presentation.

SECTION-II

Q.4 Write short notes on **ANY TWO**: **[10]**
a) Organizing Presentation.
b) Placement Interviews.
c) Types of reports.

Q.5 Explain the principles governing the use of audiovisual media. **[10]**

OR

Explain the need of appraisal interviews.

Q.6 Explain the interviews skills in brief. **[10]**

OR

Write an essay on 'Executive summary'.

* * * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.
- ३) दोन्ही विभाग वेगवेगळ्या उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग-१

- प्र.१ टीपा लिहा (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) संज्ञापनातील अडथळे
ब) अमौखिक संज्ञापन
क) संभाषणातील आभार
- प्र.२ संज्ञापनाचे महत्व विषद करा. (१०)
किंवा
संज्ञापनाची आवश्यकता स्पष्ट करा.
- प्र.३ व्यवस्थापकीय संभाषणाचे प्रकार विषद करा. (१०)
किंवा
परिणामकारक सादरीकरणाची तत्वे स्पष्ट करा.

विभाग-२

- प्र.४ टीपा लिहा (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) सादरीकरणाचे आयोजन
ब) निवड निश्चिती मुलाखत
क) अहवालाचे प्रकार
- प्र.५ दृक्श्राव्य माध्यमाचा वापराबाबत नियंत्रणाची तत्वे स्पष्ट करा. (१०)
किंवा
कार्यक्षमता मोजमाप मुलाखतीची गरज विषद करा.
- प्र.६ मुलाखतीचे कौशल्य थोडक्यात विषद करा. (१०)
किंवा
'कार्यकारी सारांश' यावर निबंध लिहा.