

S.Y.B.COM. SEM – III (2014 Course) : WINTER - 2018
SUBJECT: COMMUNICATION SKILLS-I

Day : Thursday
Date: 11/10/2018

Time: 12.00 NOON TO 02.00 PM
Max. Marks. 40

W-2018-0345

N.B.

- 1) All Questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the right to the indicate **FULL** marks.

Q.1 What is 'Communication'? Explain its importance. **(10)**

OR

- a) Discuss elements of communication. **(05)**
- b) Give guideline for effective communication. **(05)**

Q.2 Discuss role of body language in the communication. **(10)**

OR

- a) Explain elements of good speaking. **(05)**
- b) What are the barriers in listening? **(05)**

Q.3 R. K. Industries Pvt. Ltd., Pune has invited applications for the post of "Office Assistant". Draft a suitable application. **(10)**

OR

- a) Which precautions are to be taken while drafting appointment letter? **(05)**
- b) Explain in brief contents of resume. **(05)**

Q.4 Write on Short Notes any **TWO** **(10)**

- a) Non-verbal communication
- b) Limitation of oral communication
- c) Website
- d) Techniques of interview

* * * *

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पुर्ण गुण दर्शवितात.

प्र.१ 'संज्ञापन' म्हणजे काय? त्याचे महत्त्व स्पष्ट करा. (१०)

किंवा

- अ) संज्ञापनाच्या घटकांची चर्चा करा. (०५)
- ब) प्रभावी संज्ञापनासाठी मार्गदर्शक बाबी सांगा. (०५)

प्र.२ संज्ञापनामध्ये देह बोली च्या भूमिकेची चर्चा करा. (१०)

किंवा

- अ) आदर्श संभाषणाचे घटक स्पष्ट करा. (०५)
- ब) श्रवणातील अडथळे कोणते आहेत? (०५)

प्र.३ आर के इंडस्ट्रिज खाजगी मर्यादित पुणे यांनी 'कार्यालय सहाय्यक' पदासाठी अर्ज मागवले आहेत. योग्य अर्ज तयार करा. (१०)

किंवा

- अ) नियुक्तीचे पत्र लिहितातना कोणत्या दक्षता घ्याव्या लागतात? (०५)
- ब) स्व-माहिती मधील तपशील थोडक्यात स्पष्ट करा. (०५)

प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोनवर टीपा लिहा (१०)

- अ) अ-शाब्दिक संज्ञापन
- ब) तोंडी संज्ञापनाच्या मर्यादा
- क) संकेत स्थळ
- ड) मुलाखत तंत्र

* * * *