

S.D.E.

T. Y. B. COM. (2008 COURSE) : SUMMER - 2018

SUBJECT : MARKETING - III

Day : **Friday** Time : **3.00 P.M. TO 6.00 P.M.**
Date : **20/04/2018** S-2018-4191 Max. Marks : 80

N. B. :

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Answers to both the sections should be written in the **SAME** answer book.
 - 3) Figures to the right indicate **FULL** marks.
-

SECTION – I

Q.1 Answer **ANY TWO** of the following : **(16)**

- a) Discuss the objectives of advertising.
- b) What are the functions of advertising agency?
- c) Discuss the direct mail publicity.
- d) Write a note on outdoor media of advertising.

Q.2 Write short notes on **ANY FOUR** of the following : **(16)**

- a) Illustrations
- b) Factors affecting selecting of a media
- c) Elements of copy
- d) Corporate advertisement
- e) Benefits of advertising to the manufacturer
- f) Caption

SECTION - II

Q.3 Answer **ANY TWO** of the following : **(16)**

- a) Explain the advantages and limitations of advertising as a profession.
- b) Discuss the various components of advertisement layout.
- c) Describe the functions of headings.
- d) State the advertising message structure.

Q.4 Answer **ANY TWO** of the following : **(16)**

- a) Discuss the various steps in advertising budget making process.
- b) Explain the various appeals in advertising.
- c) Describe the public relations and advertising.
- d) State internet advertising.

Q.5 Write short notes on **ANY FOUR** of the following : **(16)**

- a) Balance in layout
- b) Essentials of an effective appeal
- c) Negative emotional approach
- d) Border
- e) Fear appeal
- f) Slogan

* * *

मराठी रूपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग -१

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) जाहिरातीच्या उद्दिष्टांवर चर्चा करा.
 - ब) जाहिरात संस्थेची कार्ये कोणती आहेत?
 - क) प्रत्यक्ष टपाल प्रचारावर चर्चा करा.
 - ड) 'बाह्य माध्यम' वर टीपण लिहा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) उदाहरणे
 - ब) माध्यम निवडीवर परिणाम करणारे घटक
 - क) मजकूरातील घटक
 - ड) कार्पोरेट जाहिरात
 - इ) जाहिरातीचे उत्पादकाला होणारे फायदे
 - फ) मथळा

विभाग -२

- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) जाहिरात पेशाचे फायदे व तोटे स्पष्ट करा.
 - ब) जाहिरात रचनेतील आवश्यक घटकांची चर्चा करा.
 - क) शीर्षकाची कार्ये वर्णन करा.
 - ड) जाहिरात संदेश रचना स्पष्ट करा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) जाहिरात अंदाजपत्रक प्रक्रियेतील पायऱ्यांवर चर्चा करा.
 - ब) जाहिरातीतील विविध आवाहने विशद करा.
 - क) जनसंपर्क आणि जाहिरात वर्णन करा.
 - ड) इंटरनेट जाहिरातीबद्दल सांगा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) रचनेतील समतोल
 - ब) परिणामकारक आवाहनासाठी आवश्यक असणारे घटक
 - क) नकारात्मक भावनिक आवाहने
 - ड) किनार
 - इ) भीतीचे आवाहन
 - फ) घोषवाक्य

हिंदी अनुवाद

सूचनाएं:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निर्देश करते हैं।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिका में लिखिए।

विभाग - १

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) विज्ञापन के उद्देश पर चर्चा कीजिए।
 - ब) विज्ञापन एजेन्सी की कार्ये कौनसी है?
 - क) प्रत्यक्ष डाक प्रचार पर चर्चा कीजिए।
 - ड) विज्ञापन के बाह्य मिडीया पर टिप्पणी लिखिए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिपणियां लिखिए। (१६)
- अ) उदाहरन
 - ब) मिडीया चयन पर प्रभाव डालनेवाले कारक
 - क) नकल के कारक
 - ड) कार्पोरेट विज्ञापन
 - इ) विज्ञापन के उत्पादक को होनेवाले फायदे
 - फ) अनुशीर्षक

विभाग - २

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) विज्ञापन पेशा के गुण और दोष स्पष्ट कीजिए।
 - ब) विज्ञापन संरचना के परमावश्यक कारक पर चर्चा कीजिए।
 - क) अनुशीर्षक के कार्ये वर्णन कीजिए।
 - ड) विज्ञापन संदेश संरचना बताइए।
- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) विज्ञापन के लिए बजेट विनियोग के विभिन्न तरीकों पर चर्चा कीजिए।
 - ब) विज्ञापन के विभिन्न अनुरोध विशद कीजिए।
 - क) जनसंपर्क एवं विज्ञापन का वर्णन कीजिए।
 - ड) इंटरनेट विज्ञापन के बारे में बताइए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिपणियां लिखिए। (१६)
- अ) संरचना संतुलन
 - ब) किफायती अनुरोध के लिए आवश्यक घटक
 - क) निषेधात्मक भावात्मक अनुरोध
 - ड) आरेखन
 - इ) डर के अनुरोध
 - फ) प्रचार वाक्य