

S.D.E.

S. Y. B. COM. (2008 COURSE) : SUMMER - 2018

SUBJECT: COMPANY LAW & PRACTICE-II

Day: **Tuesday**
Date: **24/04/2018**

S-2018-4180

Time: **11.00 AM TO 02.00 PM**
Max. Marks: 80

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
 - 3) Answer to the both sections should be written in **SAME** answer book.
-

SECTION-I

Q.1 Attempt Any **TWO** of the following: [16]

- a) Distinguish between share certificate and share warrant.
- b) State the qualification and disqualification of director of company.
- c) Describe the modes of acquiring membership of company.
- d) What is Register of Members? State its importance and contents.

Q.2 Write short notes on Any **FOUR** of the following: [16]

- a) Legal effects of share warrants
- b) Rights of members of company
- c) Whole time director
- d) Issue of shares to non-resident Indians
- e) Index of members
- f) Powers of managing director

SECTION-II

Q.3 Attempt Any **TWO** of the following: [16]

- a) Define 'Statutory Meeting'. What are the objects of holding statutory meeting?
- b) Explain in brief the essentials of valid meeting.
- c) Distinguish between motion and resolution.
- d) State the business transacted at annual general meeting.

Q.4 Attempt Any **TWO** of the following: [16]

- a) Explain rights of shareholders regarding statutory meeting.
- b) Distinguish between adjournment and postponement of the meeting.
- c) Define 'Proxy'. State legal provisions regarding proxy.
- d) What is 'Minutes'? State the importance of minutes.

Q.5 Write short notes on Any **FOUR** of the following: [16]

- a) Rights of the chairman of meeting
- b) Methods of voting
- c) Contents of minutes
- d) Class meeting
- e) Resolution by circulation
- f) Quorum of the meeting

* * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग - १

- प्र.१ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा (१६)
- अ) भाग प्रमाणपत्र व भाग अधिपत्र यातील फरक स्पष्ट करा.
 - ब) कंपनीच्या संचालकाची पात्रता व अपात्रता सांगा.
 - क) कंपनीचे सभासदत्व मिळविण्याचे मार्ग वर्णन करा.
 - ड) 'सभासद नोंदणी पुस्तक' म्हणजे काय? त्याचे महत्त्व व त्यातील तपशील सांगा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) भाग अधिपत्राचे कायदेशीर परिणाम
 - ब) कंपनीच्या सभासादांचे अधिकार
 - क) पूर्ण वेळ संचालक
 - ड) अनिवासी भारतीयांना भाग विक्री
 - इ) सभासादांची सूची
 - फ) व्यवस्था संचालकाचे अधिकार

विभाग - २

- प्र.३ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा (१६)
- अ) 'नियामक सभे'ची व्याख्या द्या. नियामक सभेच्या आयोजनाची उद्दिष्टे कोणती?
 - ब) सभा कायदेशीर होण्यासाठीच्या आवश्यक बाबी थोडक्यात स्पष्ट करा.
 - क) प्रस्ताव व ठराव यातील फरक स्पष्ट करा.
 - ड) वार्षिक सर्वसाधारण सभेत होणारे कामकाज सांगा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा (१६)
- अ) नियामक सभेसंबंधी भागधारकाचे अधिकार स्पष्ट करा.
 - ब) सभा तहकूब करणे व सभा पुढे ढकलणे यातील फरक स्पष्ट करा.
 - क) 'प्रतिनिधी'ची व्याख्या द्या. प्रतिनिधी संबंधी कायदेशरी तरतुदी सांगा.
 - ड) 'इतिवृत्त' म्हणजे काय? इतिवृत्ताचे महत्त्व सांगा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) सभेच्या अध्यक्षेचे अधिकार
 - ब) मतदानाच्या पध्दती
 - क) इतिवृत्तातील मजकूर
 - ड) वर्ग सभा
 - इ) संचालकांचा फिरता ठराव
 - फ) सभेची गणसंख्या

हिंदी रूपांतर

सूचनाएं:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य है ।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निर्देश करते है ।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिका में लिखिए .

विभाग - १

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्ही दो के उत्तर लिखिए । (१६)
- अ) शेयर प्रमाणपत्र और शेयर वारंट का भेद स्पष्ट कीजिए ।
ब) कंपनी निदेशक की अर्हता और अनर्हता बताइए ।
क) कंपनी की सदस्यता अर्जित करने की रीतियाँ वर्णन कीजिए ।
ड) 'सदस्य बही' किसे कहते है? उसका मूलविषय एवं महत्त्व बताइए ।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्ही चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए । (१६)
- अ) शेयर वारंट के कानूनी परिणाम
ब) कंपनी सदस्य के अधिकार
क) पूर्णकालीन निदेशक
ड) अनिवासी भारतीयों की शेयर्स बिक्री
इ) सदस्य सूची
फ) प्रबंध निदेशक के अधिकार

विभाग - २

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्ही दो के उत्तर लिखिए । (१६)
- अ) 'सांविधिक सभा' की परिभाषा दीजिए । सांविधिक सभा आयोजन के उद्देश क्या है?
ब) कंपनी की सभा वैधानिक होने की परमावश्यकता स्पष्ट कीजिए ।
क) मतदान हेतू प्रस्ताव और स्वीकृत प्रस्ताव का भेद स्पष्ट कीजिए ।
ड) वार्षिक सर्वसाधारण आम सभा में होनेवाले कार्यसंव्यवहार बताइए ।
- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्ही दो के उत्तर लिखिए । (१६)
- अ) सांविधिक सभा के बारे में शेयर धारकों के अधिकार स्पष्ट कीजिए ।
ब) बैठक कुछ समय के लिए रोक देना और बैठक विलंब से करना इसका भेद बताइए।
क) 'प्रॉक्सी' की परिभाषा दीजिए । उसके बारे में कानूनी प्रावधानियाँ बताइए ।
ड) 'कार्यवृत्त' किसे कहते है? कार्यवृत्त का मूल विषय बताइए ।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्ही चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए । (१६)
- अ) सभा अध्यक्ष के अधिकार
ब) वोटिंग रीतियाँ
क) कार्यवृत्त का मूलविषय
ड) वर्ग सभा
इ) निदेशकों का परिचालन स्वीकृत प्रस्ताव
फ) सभा की गणपूर्ती