

S.D.E.

T. Y. B. COM. (2008 COURSE) : SUMMER - 2018

SBUEJCT: BUSINESS REGULATORY FRAME WORK

Day: **Tuesday**
Date: **10/04/2018**

S-2018-4183

Time: **3.00 P.M. TO 6.00 P.M.**
Max. Marks: 80

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
 - 3) Both sections to be written in the **SAME** answer book.
-

Q.1 Attempt any **TWO** of the following: **(16)**

- a) Define the term 'contract'. Explain the kinds of contract.
- b) Define and distinguish between Coercion and Undue influence.
- c) What are the essentials of Contract of Sale?
- d) State the rights of Unpaid Seller.

Q.2 Write notes on any **FOUR** of the following: **(16)**

- a) Doctrine of Caveat Emptor
- b) Contract of Bailment
- c) Essentials of Valid offer
- d) Conditions and Warranties
- e) Consideration
- f) Contract of Indemnity

SECTION-II

Q.3 Attempt any **TWO** of the following: **(16)**

- a) Distinguish between Promissory Note and Bill of Exchange.
- b) Define Consumer. State the features of Consumer Protection Act, 1986.
- c) State the Object of Foreign Exchange Management Act, 2000.
- d) Explain various Rights of Consumer.

Q.4 Attempt any **TWO** of the following:

- a) State the privilege of Holder in Due course.
- b) Explain the jurisdiction and powers of District Consumer Forum.
- c) Explain the important provisions of Foreign Exchange Management Act, 2000
- d) Define the terms Noting and Protesting

Q.5 Write short notes on any **FOUR** of the following: **(16)**

- a) Kinds of Endorsement
- b) State Commission
- c) Authorized Person
- d) Dishonour of Cheque
- e) Jurisdictions and Powers of National Commission
- f) Current Account Transaction

* * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग - १

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) कराराची व्याख्या सांगून करारांचे प्रकार लिहा.
 - ब) बलप्रयोग व अनुचित प्रभाव यांची व्याख्या देऊन त्यातील फरक स्पष्ट करा.
 - क) मालविक्री कराराची आवश्यक लक्षणे कोणती?
 - ड) अदत्त विक्रेत्याचे हक्क कोणते ते स्पष्ट करा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चार वर टीपा लिहा. (१६)
- अ) खरेदीदाराने सावध असावे
 - ब) निक्षेपाचे करार
 - क) कायदेशीर कराराची आवश्यक लक्षणे
 - ड) प्रमुख अट व दुय्यम अट
 - इ) प्रतिफल
 - फ) जामिनकीचे करार

विभाग - २

- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) वचनचिठ्ठी व हुंडी यातील फरक स्पष्ट करा.
 - ब) ग्राहकाची व्याख्या सांगून ग्राहक संरक्षण कायदा १९८६ ची वैशिष्ट्ये सांगा.
 - क) परकीय विनिमय व्यवस्थापन कायदा २००० ची उद्दिष्ट्ये कोणती?
 - ड) ग्राहकाचे विविध हक्क कोणते ते स्पष्ट करा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१६)
- अ) यथाविधीधारकाच्या विशेष सवलती कोणत्या?
 - ब) जिल्हा ग्राहक मंचाचे कार्यक्षेत्र व अधिकार स्पष्ट करा.
 - क) परकीय विनिमय व्यवस्थापन कायदा २००० च्या महत्त्वाच्या तरतूदी कोणत्या ते स्पष्ट करा.
 - ड) चलनक्षम दस्तऐवजाची नोंदणी व निषेधाची व्याख्या लिहा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) पृष्ठांकनाचे प्रकार
 - ब) राज्य आयोग
 - क) अधिकृत व्यक्ती
 - ड) धनादेशाचा अनादर
 - इ) राष्ट्रीय आयोगाचे कार्यक्षेत्र व अधिकार
 - फ) चालू खात्यातील व्यवहार

हिंदी रूपांतर

सूचनाएं:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निर्देश करते हैं।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिका में लिखिए।

विभाग - १

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) अनुबंध की परिभाषा देकर अनुबंध के विविध प्रकार बताइए।
 - ब) 'बलप्रयोग व अनुचित प्रभाव इनकी परिभाषा देकर अंतर बताइए।
 - क) वस्तुविक्रेय अनुबंध की आवश्यक लक्षणों कौनसी हैं?
 - ड) अदत्त विक्रेता के हक कौनसे हैं ये स्पष्ट कीजिए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर टिप्पणीयां लिखिए। (१६)
- अ) क्रेता की सावधानी का नियम
 - ब) निक्षेपी अनुबंध
 - क) प्रस्ताव के संबंधी आवश्यक लक्षण
 - ड) शर्तें तथा अश्वसन
 - इ) प्रतिफल
 - फ) प्रतिभूती अनुबंध

विभाग - २

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) प्रतिज्ञा पत्र तथा विनिमय बिल में अंतर बताइए।
 - ब) उपभोक्ता की परिभाषा देकर ग्राहक सुरक्षितता अधिनियम १९८६ की विशेषताएं बताइए।
 - क) विदेशी मुद्रा विनिमय प्रबंधन अधिनियम २००० की उद्दिष्टे क्या हैं?
 - ड) उपभोक्ता (ग्राहक) के विविध अधिकार बताइए।

विभाग - २

- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) यथाविधी धारक के विशेष अधिकार बताइए।
 - ब) जिल्हा ग्राहक मंच के कार्यक्षेत्र और अधिकार स्पष्ट कीजिए।
 - क) विदेशी मुद्रा विनिमय प्रबंधन अधिनियम २००० की महत्त्वपूर्ण प्रवधान स्पष्ट कीजिए।
 - ड) आलोकन तथा प्रमाणपत्र की परिभाषा दीजिए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर टिप्पणीयां लिखिए। (१६)
- अ) पृष्ठांकन के भेद
 - ब) राज्य आयोग
 - क) अधिकृत व्यक्ति
 - ड) चेक का अनादरण
 - इ) राष्ट्रीय आयोग के कार्यक्षेत्र और अधिकार
 - फ) चालू खाता संव्यवहार