

M.S.W. SEM-II (CBCS) (2016 COURSE) : SUMMER - 2018
SUBJECT : HRM & LW – 5: PERSONNEL MANAGEMENT

Day : **Monday**
Date : **30/04/2018**

S-2018-0420

Time : **10.00 AM TO 01.00 PM**
Max. Marks : 60

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
 - 3) Answers to both the sections should be written in **SEPARATE** answer books.
-

SECTION – I

- Q.1** Write short notes on **ANY TWO** of the following: [10]
- a) Induction
 - b) Scope of Personnel Management
 - c) Manpower Planning

- Q.2** Discuss in detail various functions of 'Personnel Management'. [10]

OR

Define selection and discuss the steps of scientific selection.

- Q.3** Write a detailed note on 'Principles of Personnel Management'. [10]

OR

Explain the General and Specific Objectives of Personnel Policy and elaborate the use of personnel policy.

SECTION – II

- Q.4** Write short notes on **ANY TWO** of the following: [10]
- a) Salary Administration
 - b) Tools of Personnel Research
 - c) Managerial Communication

- Q.5** Define wage and explain different types of wages. [10]

OR

Explain the process of wage determination in an industry.

- Q.6** Define Communication and write a note on Communication Process. [10]

OR

Define Personnel Audit and discuss various objectives of Personnel Audit.

* * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग वेगवेगळ्या उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग - १

- प्र.१ टीपा लिहा (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) ओळख सत्र
 - ब) कर्मचारी व्यवस्थापनाची व्याप्ती
 - क) मनुष्यबळ नियोजन

- प्र.२ कर्मचारी व्यवस्थापनाच्या विविध कार्यांवर सविस्तर चर्चा करा. (१०)

किंवा

निवडीची व्याख्या द्या आणि शास्त्रीय निवडीच्या (अवस्था)टप्यावर चर्चा करा.

- प्र.३ कर्मचारी व्यवस्थापनाच्या तत्त्वांवर सविस्तर टिप्पणी लिहा. (१०)

किंवा

कर्मचारी धोरणाचे सर्वसाधारण व प्रमुख उद्दिष्ट्ये स्पष्ट करा आणि कर्मचारी धोरणाची आवश्यकता स्पष्ट करा.

विभाग - २

- प्र.४ टीपा लिहा. (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) पगार प्रशासन
 - ब) कर्मचारी संशोधनाची तंत्रे
 - क) व्यवस्थापकीय संप्रेषण

- प्र.५ वेतनाची व्याख्या करा आणि वेतनाचे विविध प्रकार स्पष्ट करा. (१०)

किंवा

औद्योगिक संस्थेतील वेतन निश्चिती प्रक्रिया स्पष्ट करा.

- प्र.६ संप्रेषणाची व्याख्या करा आणि संप्रेषणाच्या प्रक्रियेवर टिप्पणी करा. (१०)

किंवा

कर्मचारी तपासणीची व्याख्या करा आणि कर्मचारी तपासणीची विविध उद्दिष्ट्ये यावर चर्चा करा.