

S.Y.B.COM. SEM – III (2014 COURSE) : SUMMER - 2018
SUBJECT: COMMUNICATION SKILLS-I

Day: **Friday**
Date: **13/04/2018**

S-2018-0306

Time: **12.00 NOON TO 02.00 PM**
Max. Marks: 40

N.B:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
-

Q.1 Explain meaning and elements of soft skills. **(10)**

OR

- a) Discuss role of body language in communication. **(05)**
- b) What are the barriers in listening? **(05)**

Q.2 Draft a suitable job application letter for the post of 'office executive'. **(10)**

OR

- a) What precautions are essential while drafting termination letter? **(05)**
- b) What are the contents of appointment letter? **(05)**

Q.3 What are the principles of effective communication? **(10)**

OR

- a) Explain nature of communication. **(05)**
- b) Discuss barriers of effective communication. **(05)**

Q.4 Write short note on Any **TWO** of the following: **(10)**

- a) Limitation of oral communication
- b) Upward communication
- c) New technology in communication
- d) Non-verbal communication

* * * *

मराठी रुपांतर

सूचना :

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.

- प्र.१ सौम्य कौशल्याचा अर्थ व त्यातील घटक स्पष्ट करा. (१०)
किंवा
- अ) संज्ञापनात देहबोलीच्या भूमिकेची चर्चा करा. (०५)
ब) श्रवणातील अडथळे कोणते आहेत? (०५)
- प्र.२ 'कार्यकारी अधिकारी' या पदासाठी सुयोग्य अर्ज लिहा. (१०)
किंवा
- अ) बडतर्फीचे पत्र लिहिताना कोणत्या दक्षता आवश्यक आहेत? (०५)
ब) नियुक्तीच्या पत्रात कोणता तपशील असावा? (०५)
- प्र.३ प्रभावी संज्ञापनाची तत्वे कोणती आहेत? (१०)
किंवा
- अ) संज्ञापनाचे स्वरूप स्पष्ट करा. (०५)
ब) प्रभावी संज्ञापनातील अडथळ्यांची चर्चा करा. (०५)
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन विषयांवर टीपा लिहा. (१०)
- अ) तोंडी संज्ञापनाच्या मर्यादा.
ब) उर्ध्वगामी संज्ञापन
क) संज्ञापनातील नवे तंत्रज्ञान
ड) अशाब्दिक संज्ञापन