

S.D.E.

S. Y. B. Com. (2008 Course) : SUMMER - 2019  
SUBJECT: PRINCIPLES OF BUSINESS MANAGEMENT

Day: Tuesday  
Date: 09/04/2019

S-2019-4685

Time: 11.00 AM TO 02.00 PM  
Max. Marks: 80

N.B:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the **RIGHT** indicate full marks.
- 3) Both sections should be written in **SAME** answer book.

**SECTION-I**

**Q.1** Attempt **ANY TWO** of the following: (16)

- a) Define 'Management'. Explain the features of management.
- b) What is 'Planning'? Explain the nature of planning.
- c) Explain the need of forecasting.
- d) What is 'Delegation of Authority'? State its features.

**Q.2** Write short notes on **ANY FOUR** of the following: (16)

- a) Techniques of decision making
- b) Limitations of planning
- c) Scientific management
- d) Functional organization
- e) Management as an 'Art'
- f) Steps in decision making

**SECTION-II**

**Q.3** Attempt **ANY TWO** of the following: (16)

- a) Define 'Co-ordination'. Explain its importance.
- b) Define 'Direction'. Explain the techniques of direction.
- c) Explain in brief Maslow's Need Hierarchy Theory.
- d) What is 'Communication'? State the importance of communication.

**Q.4** Attempt **ANY TWO** of the following: (16)

- a) Explain the features of control.
- b) Explain the process of communication.
- c) What is 'Motivation'? Explain its importance.
- d) Describe the various techniques of control.

**Q.5** Write short notes on **ANY FOUR** of the following: (16)

- a) Money and motivation
- b) Barriers of communication
- c) Leadership effectiveness
- d) Environment awareness
- e) Need of Total Quality Management
- f) Steps in process of control

\* \* \* \*

## मराठी रूपांतर

### सूचना:

- १) सर्व प्रश्न आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

### विभाग-१

- प्र.१ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) 'व्यवस्थापना' ची व्याख्या द्या. व्यवस्थापनाची वैशिष्ट्ये सांगा.
  - ब) 'नियोजन' म्हणजे काय? नियोजनाचे स्वरूप स्पष्ट करा.
  - क) पूर्वानुमानाची गरज स्पष्ट करा.
  - ड) 'अधिकार प्रदान' म्हणजे काय? त्याची वैशिष्ट्ये सांगा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) निर्णय प्रक्रियेची तंत्रे
  - ब) नियोजनाच्या मर्यादा
  - क) शास्त्रीय व्यवस्थापन
  - ड) कार्यात्मक संघटन
  - इ) व्यवस्थापन एक कला
  - फ) निर्णय प्रक्रियेतील टप्पे

### विभाग-२

- प्र.३ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) 'समन्वया' ची व्याख्या द्या. त्याचे महत्त्व स्पष्ट करा.
  - ब) 'निर्देशना'ची व्याख्या द्या. निर्देशनाची तंत्रे स्पष्ट करा.
  - क) मास्लो यांचा गरज श्रेष्ठता सिद्धांत थोडक्यात स्पष्ट करा.
  - ड) 'संज्ञापना' ची व्याख्या द्या. संज्ञापनाचे महत्त्व सांगा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) नियंत्रणाची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा.
  - ब) संज्ञापनाची प्रक्रिया स्पष्ट करा.
  - क) 'अभिप्रेरणा' म्हणजे काय? त्याचे महत्त्व सांगा.
  - ड) नियंत्रणाच्या विविध तंत्रांचे वर्णन करा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) पैसा आणि अभिप्रेरणा
  - ब) संज्ञापनाचे अडथळे
  - क) नेतृत्वाचा प्रभावीपणा
  - ड) पर्यावरण जागृती
  - इ) संपूर्ण गुणवत्ता व्यवस्थापनाची गरज
  - फ) नियंत्रण प्रक्रियेतील टप्पे (पायऱ्या)

## हिंदी रूपांतर

### सूचना:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- २) दाहिने दिए हुए अंक गुणोंका निर्देश करते हैं।
- ३) दोनों विभाग एकही उत्तरपत्रिकामें लिखिए।

### विभाग-१

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) 'प्रबंधन' की व्याख्या दीजिए। प्रबंधन की विशेषताएं स्पष्ट कीजिए।
  - ब) 'नियोजन' का अर्थ क्या है। नियोजन के स्वरूप स्पष्ट कीजिए।
  - क) पूर्वानुमान की उपयुक्तता स्पष्ट कीजिए।
  - ड) 'अधिकार प्रदान' किसे कहते हैं? उनकी विशेषताएं स्पष्ट कीजिए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए। (१६)
- अ) निर्णय प्रक्रिया के तंत्र
  - ब) नियोजन की मर्यादाएं
  - क) शास्त्रीय प्रबंधन
  - ड) कार्यात्मक संगठन
  - इ) प्रबंधन एक कला
  - फ) निर्णय प्रक्रिया के स्तर

### विभाग-२

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) 'समन्वय' की व्याख्या दीजिए। उसका महत्त्व स्पष्ट कीजिए।
  - ब) 'निर्देशन' की व्याख्या दीजिए। निर्देशन के तंत्र स्पष्ट कीजिए।
  - क) मास्लोका जरूरत श्रेष्ठता सिद्धांत संक्षिप्त में स्पष्ट कीजिए।
  - ड) 'संज्ञापन' किसे कहते हैं? संज्ञापन का महत्त्व बताइए।
- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं दो के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) नियंत्रण की विशेषताएं स्पष्ट कीजिए।
  - ब) संज्ञापन की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए।
  - क) 'अभिप्रेरणा' किसे कहते हैं? उसका महत्त्व स्पष्ट कीजिए।
  - ड) नियंत्रण के विभिन्न तंत्रोंका वर्णन कीजिए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिप्पणीयाँ लिखिए। (१६)
- अ) पैसा और अभिप्रेरणा
  - ब) संज्ञापनकी बांधाए
  - क) प्रभावी नेतृत्व
  - ड) पर्यावरण जागरूकता
  - इ) संपूर्ण दर्जा प्रबंधन की जरूरत
  - फ) नियंत्रण प्रक्रियाकी अवस्थाएं