

S.D.E.
B.LIB. & INF. SC. (2014 COURSE) : SUMMER – 2019
SUBJECT : LIBRARY MANAGEMENT

Day : Thursday
Date : 25-04-2019

Time : 3.00 P.M. TO 6.00 P.M.
Max. Marks : 70

S. 2019 - 4773

N.B.

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.

Q.1 Explain Taylor's principles of management. **(12)**

OR

State the functions of library management.

Q.2 Describe the functions of acquisition section in library. **(12)**

OR

Discuss in brief of contents of the Accession Register.

Q.3 Attempt any **TWO** of the following: **(14)**

- a) Describe the nature of library co-operation.
- b) Explain the process of charging and discharging system in library.
- c) Describe the annual budget for library.

Q.4 Attempt any **TWO** of the following: **(14)**

- a) State necessity of statistical information of library.
- b) Explain the need of book selection tools. Give examples.
- c) Explain the importance of stock verification.

Q.5 Write short notes on any **THREE** of the following: **(18)**

- a) Book Binding
- b) Library Rules
- c) Periodical section
- d) Library equipment
- e) Functions of library committee

* * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

प्र.१ टेलर यांची व्यवस्थापनाची तत्त्वे स्पष्ट करा. (१२)

किंवा

ग्रंथालय व्यवस्थापनाची कार्ये सांगा.

प्र.२ ग्रंथालयातील ग्रंथ उपार्जन विभागाची कार्ये वर्णन करा. (१२)

किंवा

‘दाखल नोंदवही’ च्या घटकाविषयी चर्चा करा.

प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१४)

- अ) ग्रंथालय सहकाराच्या स्वरूपाचे वर्णन करा.
- ब) ग्रंथालयातील ग्रंथ देवघेव प्रक्रिया स्पष्ट करा.
- क) ग्रंथालयाच्या वार्षिक अर्थसंकल्पाचे वर्णन करा.

प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१४)

- अ) ग्रंथालयातील संख्यात्मक माहितीची आवश्यकता सांगा.
- ब) ग्रंथ निवडीच्या साधनांची गरज स्पष्ट करा. उदाहरणे द्या.
- क) ग्रंथसंग्रह परिगणनाचे महत्त्व स्पष्ट करा.

प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही तीनवर टीपा लिहा. (१८)

- अ) ग्रंथबांधणी
- ब) ग्रंथालयाचे नियम
- क) नियतकालिक विभाग
- ड) ग्रंथालयातील उपकरणे
- इ) ग्रंथालय समितीची कार्ये

* * * *