

S.D.E.

F. Y. B. Com. (2008 Course) : SUMMER - 2019  
SUBJECT: COMPANY LAW & PRACTICE - I

Day: Saturday  
Date: 27/04/2019

S-2019-4680

Time: 11.00 AM TO 02.00 PM  
Max. Marks: 80

---

**N.B:**

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
  - 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
  - 3) Answer to the both sections should be written in **SAME** answer book.
- 

**SECTION - I**

**Q.1** Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**

- a) Distinguish between private company and public company.
- b) Describe the different types of companies
- c) Define 'Article of association'. What are its contents?
- d) State the clauses of memorandum of association of company.

**Q.2** Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **(16)**

- a) Characteristics of company
- b) Privileges available to private company
- c) Social responsibilities of company towards shareholders.
- d) Importance of memorandum of association.
- e) Development of company law administration.
- f) Minimum capital subscription stage

**SECTION - II**

**Q.3** Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**

- a) State the different types of shares.
- b) Explain the meaning and importance of underwriting of shares.
- c) Distinguish between equity shares and preference shares.
- d) State the duties of secretary in connection with the transfer of shares.

**Q.4** Attempt **ANY TWO** of the following: **(16)**

- a) Distinguish between transfer of shares and transmission of shares.
- b) Describe the procedure for transmission of shares.
- c) Describe the conditions for allotment of shares.
- d) Explain the liability for mis-statement in prospectus.

**Q.5** Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **(16)**

- a) Authorized capital
- b) Characteristics of equity shares
- c) Effects of transfer of shares
- d) Issue of shares at premium
- e) Irregular allotment of shares
- f) Blank transfer

\* \* \* \* \*

---

## मराठी रूपांतर

### सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.
- ३) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

### विभाग-१

- प्र.१ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) खाजगी कंपनी व सार्वजनिक कंपनी यातील फरक स्पष्ट करा.
  - ब) कंपनीचे विविध प्रकार स्पष्ट करा.
  - क) 'नियमावलीची' व्याख्या द्या. नियमावलीतील मजकूर कोणता?
  - ड) घटनापत्रकातील विविध कलमे स्पष्ट करा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) कंपनीची वैशिष्ट्ये
  - ब) खाजगी कंपनीला मिळणाऱ्या विशेष सवलती
  - क) भागधारकाबाबत कंपनीची सामाजिक जबाबदारी
  - ड) घटनापत्रकाचे महत्व
  - इ) कंपनी कायदा प्रशासनाचा विकास
  - फ) किमान भांडवल अवस्था

### विभाग-२

- प्र.३ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) भागांचे विविध प्रकार सांगा.
  - ब) भाग विम्याचा अर्थ आणि महत्व स्पष्ट करा.
  - क) सामान्य भाग व अग्रहक भाग यातील फरक स्पष्ट करा.
  - ड) भाग हस्तांतरणासंदर्भात चिटणीसाची कर्तव्ये सांगा.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) भाग हस्तांतरण व भाग संक्रमण यातील फरक स्पष्ट करा.
  - ब) भाग संक्रमणाची कार्यपध्दती स्पष्ट करा.
  - क) भाग वाटपाच्या अटी वर्णन करा.
  - ड) माहितीपत्रकातील चुकीच्या विधानाबद्दलची जबाबदारी सांगा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) अधिकृत भांडवल
  - ब) सामान्य भागांची वैशिष्ट्ये
  - क) भाग हस्तांतरणाचे परिणाम
  - ड) वाढावा घेऊन भागांची विक्री
  - इ) अनियमित भाग वाटप
  - फ) कोरे हस्तांतरण

## हिंदी रूपांतर

### सूचना:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- २) दाहिने दिए हुए अंक प्रश्नों का पूर्ण गुण दर्शाते हैं।
- ३) दोनों विभाग एक ही उत्तरपत्रिकामें लिखिए।

### विभाग-१

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) निजी कंपनी और सार्वजनिक कंपनी का भेद स्पष्ट कीजिए।
  - ब) कंपनी के विभिन्न प्रकार वर्णन कीजिए।
  - क) आर्टिकल्स ऑफ असोसिएशन की परिभाषा दीजिए। उसका मूल विषय कौनसा है।
  - ड) घटनापत्र के विभिन्न धाराएं स्पष्ट कीजिए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिपणीयाँ लिखिए। (१६)
- अ) कंपनी की विशेषताएं
  - ब) निजी कंपनी को मिलनेवाली विशेष सुविधाएं
  - क) कंपनी के भागधारक के बारे में सामाजिक दायित्व
  - ड) घटनापत्र का महत्व
  - इ) कंपनी कानून प्रशासन का विकास
  - फ) न्यूनतम पूँजी सदस्यात स्टेज

### विभाग-२

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) शेयरों के विभिन्न प्रकार बताइए।
  - ब) शेयर्स बीमा का अर्थ और महत्व स्पष्ट कीजिए।
  - क) इक्विटी शेयर्स और प्रेफरेंशियल शेयर्स का भेद स्पष्ट कीजिए।
  - ड) शेयर अंतरण के संदर्भ में सचिव के कर्तव्य बताइए।
- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) शेयर अंतरण और शेयर संप्रेषण का भेद स्पष्ट कीजिए।
  - ब) शेयर संप्रेषण की कार्यप्रणाली वर्णन कीजिए।
  - क) शेयर आवंटन की शर्तें वर्णन कीजिए।
  - ड) प्रॉस्पेक्टस् में गलत विवरण देने के संदर्भ में उत्तरदायित्व बताइए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्हीं चारपर टिपणीयाँ लिखिए। (१६)
- अ) प्राधिकृत पूँजी
  - ब) इक्विटी शेयर्स की विशेषताएं
  - क) शेयर अंतरण के परिणाम
  - ड) अधिमूल्य पर शेयर बिक्री
  - इ) अनियमित शेयर आवंटन
  - फ) कोरे अंतरण