

M.S.W. Sem-II (CBCS) (2016 Course) : SUMMER - 2019
SUBJECT: HRM & LW – 6 : BUSINESS COMMUNICATION & PRESENTATION
SKILLS

Day: Monday
Date: 13/05/2019

S-2019-0573

Time: 10.00 AM TO 01.00 PM
Max. Marks: 60

N.B:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the **RIGHT** indicate full marks.
 - 3) Both sections should be written in **SEPARATE** answer book.
-

SECTION-I

- Q.1** Write short notes on **ANY TWO** of the following: **[10]**
- a) Process of communication
 - b) Importance of body language
 - c) Occasional speech

- Q.2** Explain the seven Cs of effective communication. **[10]**

OR

Explain the meaning of verbal & Nonverbal communication with examples.

- Q.3** Comment on presentation & extempore speeches as a type of communication. **[10]**

OR

Explain the modes of organizing presentation.

SECTION-II

- Q.4** Write short notes on **ANY TWO**: **[10]**
- a) Quantitative skills
 - b) Importance of placement
 - c) Video conferencing

- Q.5** Write an essay on Disciplined interviews. **[10]**

OR

Explain the types of report.

- Q.6** Explain the effective presentation structure. **[10]**

OR

Write the objectives of report.

* * * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.
- ३) दोन्ही विभाग वेगवेगळ्या उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग-१

- प्र.१ टीपा लिहा (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) संज्ञापन प्रक्रिया
ब) देहबोलीचे महत्व
क) प्रासंगिक संभाषण
- प्र.२ परिणामकारक संज्ञापनाच्या ७ 'सी' विषद करा. (१०)
किंवा
- मौखिक आणि अमौखिक संज्ञापनाचा अर्थ सोदाहरण स्पष्ट करा.
- प्र.३ संज्ञापनाचा प्रकार म्हणून सादरीकरण आणि उत्तेजनात्मक भाषण यावर भाष्य करा. (१०)
किंवा
- आयोजनात्मक सादरीकरणाचे प्रकार किंवा मार्ग विषद करा.

विभाग-२

- प्र.४ टीपा लिहा (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) सादरकरत्याची गुणात्मक कौशल्य
ब) निवड मुलाखतीचे महत्व
क) दृक-श्राव्य संभाषण परिषद
- प्र.५ शिस्तबध मुलाखत यावर निबंध लिहा. (१०)
किंवा
- अहवालाचे प्रकार स्पष्ट करा.
- प्र.६ परिणामकारक सादरीकरणाची रचना स्पष्ट करा. (१०)
किंवा
- अहवालाची उद्दिष्ट्ये स्पष्ट करा.