

M.S.W. Sem-II (CBCS) (2016 Course) : SUMMER - 2019

SUBJECT: HRM&LW-5: PERSONNEL MANAGEMENT

Day: Saturday
Date: 11/05/2019

S-2019-0570

Time: 10.00 AM TO 01.00 PM
Max. Marks: 60

N.B:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the **RIGHT** indicate full marks.
 - 3) Both sections should be written in **SEPARATE** answer book.
-

SECTION-I

- Q.1** Write short notes on **ANY TWO** of the following: [10]
- a) Objectives of Communication.
 - b) Compensation Procedure.
 - c) Aims of Personnel Policies.

- Q.2** Explain the functions of Personnel Management. [10]

OR

Describe the components of Man Power Planning.

- Q.3** Explain the Sources of Recruitment. [10]

OR

Explain the Process of Recruitment.

SECTION-II

- Q.4** Write short notes on **ANY TWO**: [10]
- a) Principles of Wage and Salary.
 - b) Methods of Personnel Audit.
 - c) Effective Managerial Communication.

- Q.5** Describe the Objectives of Communication. [10]

OR

Describe the Barriers of Communication.

- Q.6** Explain the need and importance of Personnel Audit. [10]

OR

Explain the tools of Personnel Research.

* * * * *

मराठी रूपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.
- ३) दोन्ही विभाग वेगवेगळ्या उत्तरपत्रिकेत लिहावेत.

विभाग-१

- प्र.१ टीपा लिहा (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) संप्रेषणाची उद्दिष्ट्ये
ब) नुकसान भरपाई पध्दती
क) कर्मचारी धोरणाचे ध्येय
- प्र.२ कर्मचारी व्यवस्थापनाची कार्ये स्पष्ट करा. (१०)
किंवा
मनुष्यबळ नियोजनाचे घटक वर्णन करा.
- प्र.३ भरतीचे मार्ग स्पष्ट करा. (१०)
किंवा
भरतीची प्रक्रिया स्पष्ट करा.

विभाग-२

- प्र.४ टीपा लिहा (कोणत्याही दोन) (१०)
- अ) वेतन व पगार निश्चितीची तत्वे
ब) कर्मचारी तपासणी पध्दती
क) परिणामकारक व्यवस्थापकीय संप्रेषण
- प्र.५ संप्रेषणाची उद्दिष्ट्ये वर्णन करा. (१०)
किंवा
संप्रेषणातील अडथळे वर्णन करा.
- प्र.६ कर्मचारी तपासणीची गरज आणि महत्व स्पष्ट करा. (१०)
किंवा
कर्मचारी संशोधनाची साधने स्पष्ट करा.